

П Р И К А З

09.01.2025

№ 10 – ОД

г. Волгоград

Об организации питания воспитанников в МОУ Детском саду

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников МОУ Детского сада № 279, обеспечения их рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии; соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения; во исполнении приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.01.2025 года питание воспитанников в МОУ Детском саду, в соответствии с Порядком организации питания в МОУ Детском саду № 279 и Контрактом № 0091/279 от 09.01.2025 с ООО «Алеко» на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда, реализующий программу дошкольного образования, в 2025 году .
2. Назначить **Бунину Наталью Николаевну**, старшую медсестру, ответственным лицом за организацию питания в МОУ Детском саду, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников.
3. Ответственное лицо за организацию питания:
 - осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
 - обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;
 - вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака);
 - обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонементной книжки (согласно приложению № 5 к контракту), подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки (корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ

- детском саду, талон подписывается Ответственным и передается исполнителю контракта);
- корешки талонов служат отчетным документом по исполнению контракта, в конце текущего месяца с ежемесячным отчетом по количеству предоставленных услуг за текущий месяц передаются заведующему МОУ Детским садом;
 - присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд;
 - контролирует:
 - предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ Детского сада; обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
 - оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ Детском саду (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);
 - обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;
 - выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта;
 - ведение и выполнение ведомости контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 СанПиН 2.3./2.4.3590-2), делает соответствующие рекомендации по корректировке в меню.
 - осуществляет ежедневный осмотр работников МОУ Детского сада и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
 - координирует работу помощников воспитателей по организации питания в группах.
 - осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
 - разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждение заведующему МОУ Детским садом инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др;
 - запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);
 - организует совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - обеспечивает предоставление в установленном порядке в территориальное

правление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ Детском саду;

- ведет следующую документацию по организации питания в МОУ Детском саду:

- табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- учет корешков талонов по исполнению контракта;
- гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4. Назначить **Тыщенко Надежду Георгиевну**, заведующую хозяйством, ответственным для взаимодействия с исполнителем контракта в целях исполнения контракта «На оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования, в 2024 году» по безвозмездному обеспечению исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовывать вывоз отходов.

5. Воспитателям возрастных групп:

- осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии санитарными требованиями и требованиями Основной общеобразовательной программы МОУ Детского сада;

- обеспечивать проведение разъяснительной работы с воспитанниками и их родителями по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи;

- ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а так же рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей на информационных стендах для родителей.

6. Помощникам воспитателей:

- осуществлять работу по питанию детей в группах в соответствии санитарными требованиями и нормами;

- получать готовые продукты питания в соответствии с графиком получения готовых блюд и требованиями санитарных норм и правил;

- при получении готовых блюд делать отметку в ведомости выдачи готовой продукции.

7. Утвердить с 09.01.2025 график выдачи готовых блюд (Приложение № 1).

8. Утвердить с 09.01.2025 режим приема пищи по возрастным группам (Приложение № 2).

9. Утвердить с 09.01.2025 график смены кипяченой воды (Приложение № 3).

10. Утвердить с 09.01.2025 инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств.

11. Утвердить с 09.01.2025 инструкцию по обработке столов.

12. Утвердить с 09.01.2025 инструкцию по разведению дезинфицирующих средств.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Б. Попова

**График
выдачи готовых блюд**

Наименование группы	Завтрак	2-Завтрак	Обед	Уплотненный полдник
Группа № 1 (смешанная ранняя)	8.00-8.02	10.20-10.21	11.40-11.44	15.30-15.33
Группа № 4 (смешанная ранняя)	8.02-8.04	10.21-10.22	11.44-11.48	15.33-15.36
Группа № 5 (смешанная дошкольная)	8.04-8.06	10.22-10.23	11.48-11.52	15.36-15.39
Группа № 8 « Особый ребенок» (смешанная дошкольная)	8.06.-8.08	10.23-10.24	11.52-11.56	15.39-15.42
Группа № 7 « Особый ребенок» (смешанная дошкольная)	8.08-8.10	10.24-10.25	11.56-11.59	15.42-15.44
Группа № 6 (смешанная дошкольная)	8.10-8.12	10.25-10.26	11.59-12.01	15.44-15.46
Группа № 2 « Особый ребенок» (смешанная дошкольная)	8.12-8.14	10.26-10.27	12.01-12.03	15.46-15.48
Группа № 15 « Особый ребенок» (смешанная дошкольная)	-----	-----	12.03-12.05	-----
Группа № 12 « Особый ребенок» (смешанная дошкольная)	-----	-----	12.05-12.07	-----
Группа № 11 (смешанная дошкольная)	8.14-8.16	10.27-10.28	12.07-12.09	15.48-15.50
Группа № 3 (старшая)	8.16-8.18	10.28-10.29	12.09-12.11	15.50-15.52
Группа № 10 (смешанная дошкольная)	8.18-8.20	10.29-10.30	12.11-12.13	15.52-15.54
Группа № 9 (смешанная дошкольная)	8.20-8.22	10.30-10.31	12.13-12.15	15.54-15.56
Группа № 14 (дошкольная)	8.22-8.24	10.31-10.32	12.15-12.17	15.56-15.58
Группа № 13 (смешанная дошкольная)	8.24-8.26	10.32-10.33	12.17-12.19	15.58-16.00

Приложение № 2
к Приказу № 10-ОД от 09.01.2025

**Режим
приема пищи по возрастным группам**

Наименование группы	Завтрак	2-Завтрак	Обед	Уплотненный полдник
Группа № 1 (смешанная ранняя)	8.12-8.37	10.30-10.45	12.00-12.25	15.45-15.55
Группа № 4 (смешанная ранняя)	8.14-8.39	10.31-10.46	12.04-12.29	15.47-15.57
Группа № 5 (смешанная дошкольная)	8.16-8.41	10.32-10.47	12.06-12.26	15.49-16.00
Группа № 8 « Особый ребенок» (смешанная дошкольная)	8.18.-8.43	10.33-10.48	12.07-12.27	15.51-16.02
Группа № 7 « Особый ребенок» (смешанная дошкольная)	8.20-8.45	10.34-10.49	12.09-12.29	15.53-16.04
Группа № 6 (смешанная дошкольная)	8.22-8.47	10.35-10.50	12.10-12.30	15.55-16.05
Группа № 2 « Особый ребенок» (смешанная дошкольная)	8.24-8.49	10.36-10.51	12.12-12.32	15.57-16.07
Группа № 15 « Особый ребенок» (смешанная дошкольная)	-----	-----	12.13-12.33	-----
Группа № 12 « Особый ребенок» (смешанная дошкольная)	-----	-----	12.15-12.35	-----
Группа № 11 (смешанная дошкольная)	8.26-8.50	10.37-10.52	12.17-12.37	15.59-16.10
Группа № 3 (старшая)	8.28-8.51	10.38-10.53	12.19-12.39	16.00-16.10
Группа № 10 (смешанная дошкольная)	8.30-8.52	10.39-10.54	12.21-12.41	16.02-16.12
Группа № 9 (смешанная дошкольная)	8.34-8.54	10.41-10.56	12.23-12.43	16.06-16.15
Группа № 14 (дошкольная)	8.32-8.53	10.40-10.55	12.22-12.42	16.04-16.14
Группа № 13 (смешанная дошкольная)	8.36-8.55	10.42-10.57	12.24-12.44	16.08-16.15

**График
смены кипяченой воды**

07-00	забор
09-00	смена
11-00	смена
13-00	смена
15-00	смена
17-00	смена